

СОГЛАСОВАНО
председатель профкома
О.Я. Ханафина
Протокол №
от «31»

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Сибайская КШ
Ш.Ю. Нугаманов
Приказ № 131 «01» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий участниками
образовательного процесса
в ГБОУ Сибайская коррекционная школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 15 п. 7 Закона РФ «Об образовании»;
- права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании») и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);
- права руководителей горОО на осуществление инспектирования (ст.31 Закона РФ «Об образовании»).

1.2. Под учебным занятием (определённым Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- воспитательские часы;
- факультативные занятия;
- спецкурсы;
- индивидуальные, групповые занятия; кружки.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители.

II. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу выполнения учебных

- планов и программ;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администратор предупреждает учителя о своём посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;
- б) администратор имеет право:
 - ознакомиться с конспектом урока;
 - собрать и просмотреть тетради учащихся;
 - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий в присутствии учителя;
- в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
 - вмешиваться в ход проведения урока;
 - выходить во время урока (в экстренных случаях);
 - уходить до звонка;
- г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
 - самоанализ урока учителем;
 - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
 - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещённого урока.

III. Посещение занятий учителями, воспитателями школы

На основании «Положения о внутришкольном контроле все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле; учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей предметников или заседании методического совета.

Учебные занятия педагога, находящего на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей предметников; опытные учителя (высшей или первой категории).
- Цели посещения уроков педагогами:
- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
 - повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений навыков;

- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

IV. Оформление документов при посещении уроков.

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляется документально.

При посещении занятий администрацией, родителями в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя.

При посещении занятий педагогами, воспитателями школы анализ фиксируется:

- в протоколах методических объединений учителей, воспитателей;
- в тетради посещений уроков, занятий преподавателя, воспитателя.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей, воспитателей;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планёрке педагогического коллектива; на педагогическом совете;
- на родительском собрании.